



CPAS CRISNÉE

— Centre public d'action sociale —

Province de Liège
Arrondissement de Waremme

Le CPAS de Crisnée engage

Un(e) Assistant(e) Social(e) contractuel mi-temps

- **Les missions :**

- **I.L.A.**

- Assurer l'accueil des demandeurs d'asile désignés chez nous par FEDASIL deux ILA
- Informer les demandeurs d'asile sur le fonctionnement de l'ILA
- Assurer l'accompagnement social des demandeurs d'asile dans leur vie quotidienne (assurer le suivi médical, psychologique, école, formation, déplacements,...)
- Veiller au respect du règlement d'ordre intérieur
- Assurer un soutien et un suivi administratif individuel
- Préparation au départ de l'ILA quand ils obtiennent le droit de séjour (recherche de logements, démarches administratives)

- **ENERGIE**

- Fonds Mazout : allocation de chauffage : traitement du dossier, de la demande à la décision et encodage
- Plan d'Action en matière d'Energie : accompagnement et suivi de ménages

- **SERVICE SOCIAL GENERAL**

- Renforcement de l'équipe sociale en période de congés ou suivant les besoins du service
- Demande de pensions
-

- **Profil du candidat :**

- Diplôme de bachelier assistant social ou équivalent
- Être titulaire du permis B
- Maîtriser les législations en lien avec la fonction à pourvoir : Loi du 12 janvier 2007 sur l'accueil des demandeurs d'asile et d'autres catégories
- d'étrangers, Loi Organique du 08 juillet 1976 des CPAS, loi du 02 avril 1965 relative à la prise en charge des secours accordés par les CPAS...
- Une expérience professionnelle en CPAS est un atout ainsi qu'une expérience dans le secteur de l'accueil des demandeurs d'asile
- Connaissance même partielle d'autres langues
- Certificat de bonne vie et mœurs

Rue du Soleil, 1
4367 Crisnée

Tél. 04/229 48 21 — 04/229 48 25
Fax 04/229 48 19

cpas@crisnee.be

- **Informations sur le poste :**

- Contrat à durée déterminée (6 mois) avec possibilité d'obtenir un contrat à durée indéterminée si le travailleur donne satisfaction dans son travail
- Date de prise en cours : début février 2022
- Mi-temps 17h30/semaine
- Rémunération sur base de l'échelle barémique B1 + chèques repas

- **Modalités de dépôt des candidatures**

Les candidatures sont à adresser pour le **vendredi 28 janvier 2022 au plus tard**

par courrier à :

CPAS de Crisnée

Mme LOMBART Fabienne, Directrice générale, ff

Rue du Soleil 1 à 4367 Crisnée

ou

par courriel à : jfbrillon@skynet.be (Président du CPAS) et/ou fabienne.lombart@crisnee.be